



# Portal de Cobrança Flex

## MANUAL DO USUÁRIO

Versão NOV/2021. Portal 1.0.

PORTAL COBRANÇA FLEX .....	2
1 <b>ACESSO</b> .....	3
1.1 Como se cadastrar .....	3
1.2 Como cadastrar meu representante .....	4
1.3 Como realizar o login .....	5
1.4 Como desbloquear senha /usuário .....	5
1.5 Atualizando meus dados básicos .....	6
2 <b>BOLETOS</b> .....	6
2.1 Emissão de boletos de fretes e taxas .....	6
2.2 Selecionando o frete e taxas do Bs/L a pagar .....	7
2.3 Emissão de boletos de demurrage e detention .....	7
2.4 Boleto avulso ( taxas de correção) .....	9
2.5 Boleto unificado .....	11
2.6 Cancelar boleto unificado/simulação de boleto .....	14
2.7 Consulta de boletos .....	14
3 <b>RECIBOS</b> .....	15
3.1 Emissão de recibos relativos aos pagamentos realizados via boleto .....	15
4 <b>RELATÓRIOS</b> .....	16
4.1 Emissão de relatórios .....	16
5 <b>NOSSOS CONTATOS</b> .....	16
6 <b>FAC</b> .....	16

## PORTAL COBRANÇA FLEX

---

Prezado cliente,

O Portal Cobrança Flex foi desenvolvido para possibilitar a consulta de valores e pagamento de maneira prática e flexível, apresentando as principais informações da posição financeira de sua empresa.

Suas funcionalidades permitem a **combinação de dados** para a geração do documento de cobrança (boleto); a **simulação de cálculo para pagamento**; a organização mais apropriada dos dados para a **geração de um único boleto** para pagamento; a emissão detalhada de **relatório vinculado ao documento**, geração de recibo de pagamento, além da flexibilidade de **registrar o boleto** no momento mais oportuno para o pagamento.

A partir de agora vamos lhe mostrar como é fácil e simples realizar este acesso e todas as operações.

## 1 ACESSO

### 1.1 Como se cadastrar .

Comece acessando o link abaixo para um rápido cadastro:  
<https://www.portalcobrancaflex.com.br/HamburgSud>

#### Tela de cadastro



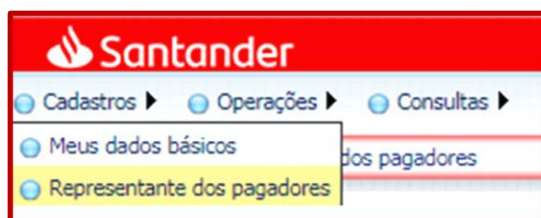
The screenshot shows a web browser window with a red header. The header contains the Santander logo on the left, the text 'PORTAL DE COBRANÇA' in the center, and the ALIANÇA logo on the right. Below the header, the page title is 'Dados Cadastrais'. The form consists of several input fields: 'Razão Social' with a sub-label 'Nome da empresa', 'Raiz do CNPJ' with the value '00.000.000', 'E-mail' with the value 'e-mail@empresa.com.br', 'DDD' with the value '00', 'Telefone' with the value '0000-0000', and 'Pessoa de contato' with the sub-label 'Nome do contato'. At the bottom of the form are two red buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'. The footer of the page features the Guasti logo and the text '©Copyright 2020, Santander. Todos os direitos reservados.'

Faça o cadastro inserindo a raiz do CNPJ da sua empresa e demais informações indicadas no formulário acima. Após isso será solicitado seu aceite ao Termo de Responsabilidade pelo uso do sistema, e em seguida você receberá uma senha provisória que deverá ser alterada no 1º acesso. É recomendável que você verifique em sua caixa de e-mail se a mensagem com a senha foi direcionada para uma pasta de “spam” na sua ferramenta de e-mail. Pronto! Agora você pode seguir com o acesso e navegar pelas opções disponíveis.

**Importante:** Somente é possível a criação de um login e senha por raiz de CNPJ. O compartilhamento destas informações com outros membros de sua empresa é de sua inteira responsabilidade e controle.

## 1.2 Como cadastrar meu representante.

Se você terceiriza esta função para um representante, após obter o acesso escolha a opção “Cadastros > Representante dos Pagadores” e acesse “Novo”. Abrirá um formulário de cadastro e uma lista com o nome e CNPJ(s) de sua empresa. Selecione aqueles que você dará acesso ao seu representante. Após isso ele receberá um login e senha para acessar o sistema.



Cadastro dos representantes dos pagadores > Incluindo

**Inserindo registro**

Razão Social

Email

CNPJ Representante

Adicionar empresas      Nome:       Inscrição:

Visualizar empresas

<input type="checkbox"/>	ID	Nome	Inscrição
--------------------------	----	------	-----------

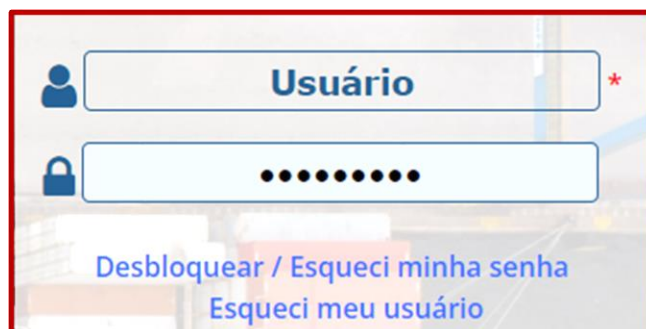
### 1.3 Como realizar o login.

Na parte superior à direita da tela inicial, realize seu login informando o usuário e senha disponibilizados por e-mail. Caso este seja o seu primeiro acesso ao portal, por medida de segurança o portal irá solicitar que você cadastre uma nova senha para enfim liberar seu acesso.



### 1.4 Como desbloquear senha /usuário

Caso em um dado momento seja necessário recuperar o usuário, senha, desbloquear ou recuperar uma senha expirada, basta inserir o e-mail cadastrado na plataforma e clicar em uma das opções existentes na plataforma: Desbloquear/Esqueci minha senha / Esqueci meu usuário. O sistema automaticamente enviara a nova senha para o email do usuário cadastrado.



## 1.5 Atualizando meus dados básicos

Por fim, o usuário também poderá realizar a manutenção de seu cadastro, alterando o seu nome, e-mail ou até mesmo a sua senha utilizada para acessar o Portal conforme a função abaixo.



The screenshot shows a web browser window with the Santander logo in the top left. The page title is "Meus dados básicos". The form contains the following fields:

- Name: MATHEUS GIMENEZ
- Email: TESTE@GUAATI.COM.BR
- Alteração de senha (opcional):
  - Senha antiga: [input field]
  - Nova Senha: [input field]
  - Confirma Senha: [input field]
- Salvar button

## 2 BOLETOS

### 2.1 Emissão de boletos de fretes e taxas.

Esta é a página principal do Portal de Cobrança. Na parte superior de todas as páginas encontra-se o MENU de navegação, no qual você possuirá acesso a todas as funcionalidades do perfil de seu usuário. À direita encontram-se os botões para retornar a página inicial ou se desconectar do sistema.

Aqui todas as taxas pendentes de pagamento são demonstradas em uma grade, contendo o detalhamento de cada Conhecimento de Embarque (B/L), ordenados e agrupados pelos navios disponibilizados. Ainda é possível usufruir dos diferentes filtros presentes no topo da página, podendo utilizar uma única opção de pesquisa ou mais combinações, a fim de chegar às informações desejadas acionando o botão "Filtrar".

É importante observar que as taxas pendentes de pagamento estão distribuídas de acordo com o beneficiário armador, Hamburg Süd ou Aliança. Por isso é necessário que primeiramente você selecione o beneficiário pelo "checkbox" (caixa de seleção) no topo da página, fazendo a opção de acordo com o Bs/L a ser consultado para pagamento e geração do boleto.

A busca do BL pode ser feita de várias formas: por booking ou Bs/L, navio, etc. Para utilizar o filtro "B/L", desconsidere os quatro primeiros dígitos da numeração. Por exemplo: **SUDU1234ABXX001** – utilizar somente **1234ABXX001**.

Ou **ANRM01234YY555** utilizar somente **01234YY555**.

## 2.2 Selecionando o frete e taxas do Bs/L a pagar.

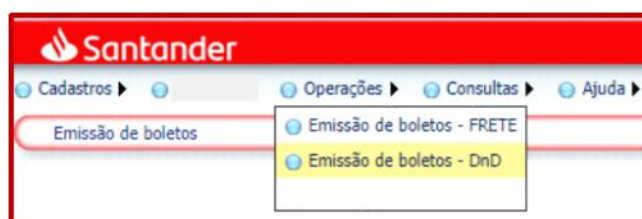
Selecione as taxas do BL clicando no “checkbox” (caixa de seleção) no lado esquerdo. Após selecionar todas as linhas dos valores que compõe o Bs/L, basta acionar o botão “BOLETO” e em seguida confirmar no pop-up que aparecer em tela.

Observação: Ao selecionar as taxas de um Bs/L específico, o sistema somente permitirá emitir o boleto caso todas as taxas correspondentes ao B/L estejam selecionadas.

Feita estas considerações, o sistema irá exibir em tela a simulação de um boleto contemplando todas as taxas selecionadas, detalhando-as em uma tabela presente na parte superior do boleto. Para a geração do código de barras e o registro do boleto no Banco Santander é necessário que o botão “Confirmar Boleto”

## 2.3 Emissão de boletos de demurrage e detention

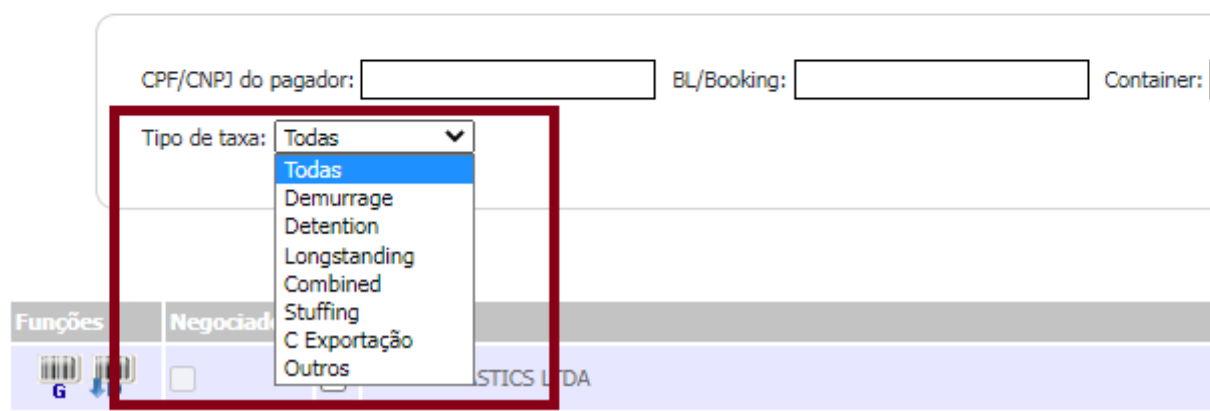
Na parte superior de todas as páginas encontra-se o MENU de navegação, no qual você possuirá acesso a todas as funcionalidades do perfil de seu usuário.



Os valores pendentes de pagamento serão demonstrados em uma grade, contendo o detalhamento de cada Conhecimento de Embarque (B/L)/Container, fatura, ordenados e agrupados pelos navios disponibilizados.

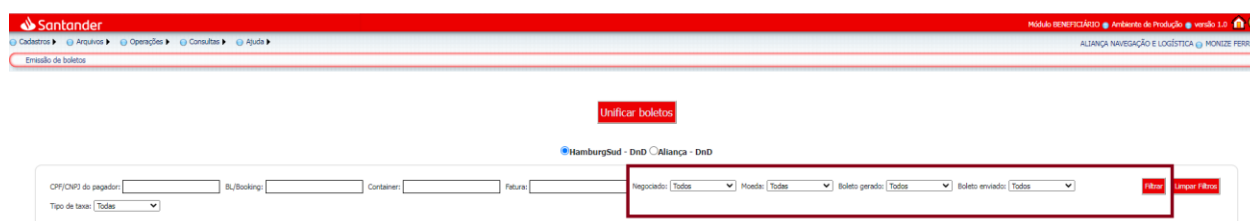
Ainda é possível usufruir dos diferentes filtros presentes no topo da página, podendo utilizar uma única opção de pesquisa ou mais combinações, a fim de chegar às informações desejadas acionando o botão “Filtrar”.

Temos também a opção de pesquisa segmentando o tipo de fatura a ser paga, conforme abaixo:




Demais filtros para pesquisa disponíveis

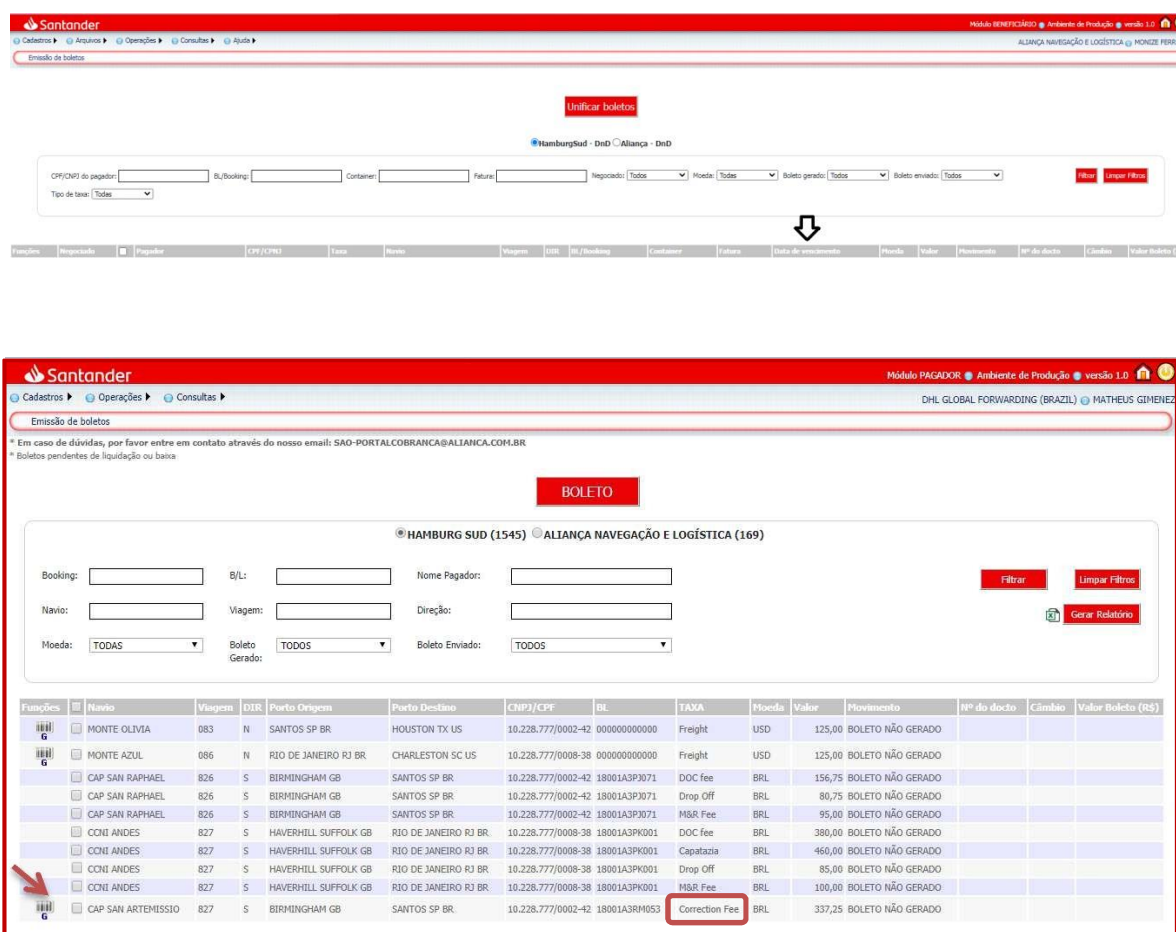
Nos filtros disponibilizados há a possibilidade também de filtrar demais situações já alinhadas pela nossa equipe, como casos negociados, de acordo com a moeda enviada na fatura, entre outros:





## 2.4 Boleto avulso (taxas de correção)

Algumas linhas possuem um ícone de código de barras no lado esquerdo , as quais



**BOLETO**

HAMBURG SUD (1545) ALIANÇA NAVEGAÇÃO E LOGÍSTICA (169)

Booking:  B/L:  Nome Pagador:  Filtrar Limpar Filtros

Navio:  Viagem:  Direção:  Gerar Relatório

Moeda:  Boleto Gerado:  Boleto Enviado:

Funções	Navio	Viagem	DIR	Porto Origem	Porto Destino	CHPJ/CPF	DL	TAXA	Moeda	Valor	Movimento	Nº do docx	Câmbio	Valor Boleto (R\$)
	MONTE OLIVIA	083	N	SANTOS SP BR	HOUSTON TX US	10.228.777/0002-42	000000000000	Freight	USD	125,00	BOLETO NÃO GERADO			
	MONTE AZUL	086	N	RIO DE JANEIRO RJ BR	CHARLESTON SC US	10.228.777/0008-38	000000000000	Freight	USD	125,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CAP SAN RAPHAEL	826	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3P3071	DOC fee	BRL	156,75	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CAP SAN RAPHAEL	826	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3P3071	Drop Off	BRL	80,75	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CAP SAN RAPHAEL	826	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3P3071	M&R Fee	BRL	95,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	DOC fee	BRL	380,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	Capatazia	BRL	460,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	Drop Off	BRL	85,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	M&R Fee	BRL	100,00	BOLETO NÃO GERADO			
	CAP SAN ARTEMISSIO	827	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3RM053	Correction Fee	BRL	337,25	BOLETO NÃO GERADO			

representam as taxas que individualmente podem gerar um boleto avulso. Em geral, se aplicam quando existe uma única taxa pendente para o B/L consultado, ou quando a taxa consultada tratar-se de despesas extras, tais como “correction fee”, “late delivery”, “certificate”, etc. Ao pressionar este ícone um boleto será simulado em tela, apresentando todas as informações da taxa selecionada e os cálculos realizados.

**Confirmar Boleto**

COBRANÇA FLEX SANTANDER - RELAÇÃO DE TÍTULOS PARA PAGAMENTO EM 08/08/2018

Beneficiário: HAMBURG SUD BRASIL LTDA - CNPJ: 60.867.520/0001-28  
 Pagador: [REDACTED]  
 Nosso Número: 0000009075267

BL	Navio	VGM	Dir	Porto Origem	Porto Destino	Taxa	Noeda	Valor Original	Valor a Pagar
18001A3G3066	CAP SAN ARTEMISSIO	819	5	TRAFFORD PARK, GB SANTOS SP BR		Correction Fee	BRL	337,25	337,25
Total:									337,25

Recibo do Pagador

**Santander** 033-7

Beneficiário HAMBURG SUD BRASIL LTDA CNPJ: 60.867.520/0001-28 R. VERBO DIVINO, 1547, CHÁCARA SANTO ANTÔNIO, SÃO PAULO/SP - CEP: 04719-002		Especie R\$	Caixa / Nosso número 000000907526 7
Número do documento 0000000000450	Agência / Código do Beneficiário [REDACTED]	Vencimento 08/08/2018	Valor documento R\$ 337,25
(-) Desconto / Abatimentos	(-) Outras deduções	(+) Mora / Multa	(+) Outros acréscimos
			(=) Valor cobrado R\$ 337,25

Pagador  
[REDACTED]  
Pagador / Avalista

Instruções  
NÃO ACEITAR APÓS O VENCIMENTO  
Valor do boleto: 337,25  
Número do BL: Conforme Relação de Títulos Para Pagamento

Autenticação mecânica

Nesta simulação o boleto é mostrado sem o código de barras. Para a geração do código de barras e o registro do boleto no Banco Santander é necessário que o botão “Confirmar Boleto”, localizado na parte superior da nova página, seja acionado. Ao realizar essa ação, um alerta irá aparecer solicitando uma confirmação por parte do usuário; ao confirmar o boleto, este será emitido com sucesso. A página será atualizada e o boleto contemplará seu visual completo.



Gerar PDF
Fechar

No final da página encontra-se a função de gerar o boleto em PDF para que você possa realizar a impressão do mesmo ou apenas armazená-lo em sua máquina. Você também poderá fechar a página do boleto, o qual estará salvo no Portal e disponível para impressão durante o restante do dia.

É importante mencionar que dependendo do navegador utilizado (Google Chrome, Firefox, Edge), o mesmo pode bloquear a abertura dessa nova página. Se isso ocorrer,

recomendamos que verifique a regra para bloqueios de pop-up e, se necessário, realize uma alteração na mesma.

Ao retornar para a página de emissão, perceba que a linha agora possui o status de Movimento: “2 – Entrada Confirmada”; isso evidencia que o boleto foi registrado com sucesso no banco e agora já é possível realizar o pagamento do mesmo. Se isso não ocorrer, atualize a página limpando os possíveis “Filtros” aplicados, para que o status do movimento seja atualizado.

## 2.5 Boleto unificado

De volta a principal página do sistema “Emissão de Boletos”, você pode localizar o ícone “BOLETO” no topo da página, cuja função é responsável por unificar diferentes taxas em

Funções	Navio	Viajem	DIR	Porto Origem	Porto Destino	CNPJ/CPF	BL	TAXA	Moeda	Valor	Movimento	Nº do doco	Câmbio	Valor Boleto (R\$)
<input type="checkbox"/>	MONTE OLIVIA	083	N	SANTOS SP BR	HOUSTON TX US	10.228.777/0002-42	000000000000	Freight	USD	125,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	MONTE AZUL	086	N	RIO DE JANEIRO RJ BR	CHARLESTON SC US	10.228.777/0008-38	000000000000	Freight	USD	125,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CAP SAN RAPHAEL	826	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3P071	DOC fee	BRL	156,75	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CAP SAN RAPHAEL	826	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3P071	Drop Off	BRL	80,75	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CAP SAN RAPHAEL	826	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3P071	M&R Fee	BRL	95,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	DOC fee	BRL	380,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	Capatazia	BRL	460,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	Drop Off	BRL	85,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CONI ANDES	827	S	HAVERHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3PK001	M&R Fee	BRL	100,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	CAP SAN ARTEMISIO	827	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A3RM053	Correction Fee	BRL	337,25	BOLETO NÃO GERADO			

um único boleto, facilitando assim o trabalho de emitir e realizar o pagamento de inúmeras taxas de uma única vez.

Para a unificação das taxas basta você selecionar as linhas que deseja unificar no “checkbox” (caixa de seleção) no lado esquerdo. Após selecionar todas as linhas desejadas, basta acionar o botão “BOLETO” e em seguida confirmar no pop-up que aparecer em tela.

Algumas considerações importantes antes de gerar seu boleto unificado:

- O usuário pode selecionar um número indefinido de taxas para um único boleto.

- Ao selecionar as taxas de um B/L específico, o sistema somente permitirá emitir o boleto caso todas as taxas correspondentes ao B/L estejam selecionadas.
- Um boleto pode incluir taxas de diferentes navios e Bs/L.
- Um boleto pode incluir faturas de tipos diferentes (Demurrage/Detention, etc);

**BOLETO**

HAMBURG SUD (3581) ALIANÇA NAVEGAÇÃO E LOGÍSTICA (0)

Booking:  B/L:  Nome Pagador:  Filtrar Limpar Filtros

Navio:  Viagem:  Direção:  Gerar Relatório

Moeda:  Boleto Gerado:  Boleto Enviado:

Funções	Navio	Viagem	DIR	Porto Origem	Porto Destino	CNPJ/CPF	BL	TAXA	Moeda	Valor	Movimento	Nº do docto	Câmbio	Valor Boleto (R\$)
<input type="checkbox"/>	CAP ANDREAS	027	S	PORT EVERGLADES FL US	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	000000000000	Correction Fee	BRL	760,00	2 - ENTRADA CONFIRMADA	0000000000256		760,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MONTE AZUL	086	N	RIO DE JANEIRO RJ BR	CHARLESTON SC US	10.228.777/0008-38	000000000000	Freight	USD	125,00	ENVIADO REGISTRO		3,7428	467,84
<input checked="" type="checkbox"/>	CCNI ANDES	808	S	HAVRHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A33T002	DOC fee	BRL	165,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	CCNI ANDES	808	S	HAVRHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A33T002	Drop Off	BRL	85,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	CCNI ANDES	808	S	HAVRHILL SUFFOLK GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A33T002	M&R Fee	BRL	100,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	MAERSK LIMA	809	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A340055	DOC fee	BRL	160,05	BOLETO NÃO GERADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	MAERSK LIMA	809	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A340055	Drop Off	BRL	82,45	BOLETO NÃO GERADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	MAERSK LIMA	809	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	10.228.777/0002-42	18001A340055	M&R Fee	BRL	97,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	MSC BRUNELLA	818	S	HAYES GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3G0005	DOC fee	BRL	165,00	BOLETO NÃO GERADO			
<input type="checkbox"/>	MSC BRUNELLA	818	S	HAYES GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	10.228.777/0008-38	18001A3G0005	Capatazia	BRL	460,00	BOLETO NÃO GERADO			

**Unificar boletos**

HamburgSud - DnD Aliança - DnD

CPF/CNPJ do pagador:  B/L/Booking:  Container:  Fatura:  Negociado:  Moeda:

Tipo de taxa:

Funções	Negociado	Parador	CPF/CNPJ	Taxa	Navio	Viagem	DIR	BL/Booking	Container	F
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Demurrage	DUBLIN EXPRESS	147	S	<input type="text"/>		68
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Demurrage	NORTHERN MAGNITUDE	139	S	<input type="text"/>	GOU5709481	68

Feito estas considerações, o sistema irá exibir em tela a simulação de um boleto contemplando todas as taxas selecionadas, detalhando-as em uma tabela presente na parte superior do boleto.

Confirmar Boleto

COBRANÇA FLEX SANTANDER - RELAÇÃO DE TÍTULOS PARA PAGAMENTO EM 08/08/2018

Beneficiário: HAMBURG SUD BRASIL LTDA - CNPJ: 60.867.520/0001-28  
 Pagador: [REDACTED]  
 Nosso Número: 0000010065750

BL	Navio	VGM	Dir	Porto Origem	Porto Destino	Taxa	Moeda	Valor Original	Valor a Pagar
18001A340055	MAERSK LIMA	809	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	DOC fee	BRL	160,05	160,05
18001A340055	MAERSK LIMA	809	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	Drop Off	BRL	82,45	82,45
18001A340055	MAERSK LIMA	809	S	BIRMINGHAM GB	SANTOS SP BR	M&R Fee	BRL	97,00	97,00
18001A3G0005	MSC BRUNELLA	818	S	HAYES GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	DOC fee	BRL	165,00	165,00
18001A3G0005	MSC BRUNELLA	818	S	HAYES GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	Capetazia	BRL	460,00	460,00
18001A3G0005	MSC BRUNELLA	818	S	HAYES GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	Drop Off	BRL	85,00	85,00
18001A3G0005	MSC BRUNELLA	818	S	HAYES GB	RIO DE JANEIRO RJ BR	M&R Fee	BRL	100,00	100,00
<b>Totais:</b>								<b>1.149,50</b>	

Recibo do Pagador

033-7

Beneficiário <b>HAMBURG SUD BRASIL LTDA CNPJ: 60.867.520/0001-28</b> R. VERBO DIVINO, 1547, CHÁCARA SANTO ANTÔNIO, SÃO PAULO/SP - CEP: 04719-002			Especie <b>R\$</b>	Carteira / Nosso número <b>000001006575 0</b>
Número do documento <b>0000000000469</b>	Agência / Código do Beneficiário [REDACTED]	Vencimento <b>08/08/2018</b>	Valor documento <b>R\$ 1.149,50</b>	
(-) Desconto / Abatimentos	(-) Outras deduções	(+) Mora / Multa	(+) Outros acréscimos	(=) Valor cobrado <b>R\$ 1.149,50</b>

Pagador  
[REDACTED]

Pagador / Avalista

Instruções  
**NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO**  
Número do BL: Conforme Relação de Títulos Para Pagamento Unificado

Autenticação mecânica

Assim como no boleto avulso, o usuário deverá confirmar o registro do boleto caso deseje de fato realizar o pagamento. Lembrando que nesta simulação o boleto é mostrado sem o código de barras. Para a geração do código de barras e o registro do boleto no Banco

Santander é necessário que o botão “Confirmar Boleto” seja acionado. Ao final da página, há as opções para imprimir ou fechar o boleto.

De volta à tela de emissão de boletos, perceba que uma nova linha será incluída na grade de informações, conforme abaixo:

Ações	Navio	Viagem	DIR	Porto Origem	Porto Destino	CNPJ/CPF	BL	TAXA	Moeda	Valor	Movimento	Nº do docto	Câmbio	Valor Boleto (R\$)
 						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	1.149,50	BOLETO SIMULADO	0000000000469		1.149,50

Esta nova linha representa o boleto unificado que acabamos de simular. Percebam que alguns dos campos não apresentam conteúdo, pelo fato de que o boleto unificado é a composição de diferentes taxas e informações, não sendo possível demonstrar tudo isso em uma única linha. Por isso, neste cenário são apresentados dois novos ícones exclusivos para as linhas unificadas:

- Ao pressionar este botão com a letra “U”, é possível consultar todas as taxas que compõem a linha unificada.

## 2.6 Cancelar boleto unificado/simulação de boleto

Também é possível cancelar e excluir uma unificação de taxas, bastando apenas selecionar o ícone representado pelo **X**. É importante observar que somente será possível utilizar esta função, se o boleto não tiver sido efetivamente registrado, ou seja, enquanto o campo Movimento apresentar a informação “BOLETO SIMULADO”.

As linhas de taxas que já compõem um boleto unificado não estarão visíveis na grade de informações, quando a página de “Emissão de Boleto” estiver sem “Filtros” ativos. Entretanto, é possível consultá-las pelo ícone “U” ou utilizando os filtros de pesquisa. Desta forma, o sistema irá identificar as taxas, ainda que as mesmas estejam presentes dentro de um boleto unificado, mostrando a linha do boleto que agrega a taxa desejada.

## 2.7 Consulta de boletos

No MENU de navegação, que encontra-se na parte superior de todas as páginas, é disponibilizado também a função para consulta de boletos. Selecione o serviço se frete ou demurrage:



Santander

Módulo PAGADOR Ambiente de Homologação versão 1.0

DHL GLOBAL FORWARDING (BRAZIL) MATHEUS GIMENEZ

Consulta de boletos

HAMBURG SUD (3573) ALIANÇA NAVEGAÇÃO E LOGÍSTICA (0)

Booking:  BL:  Nome Pagador:

Navio:  Viagem:  Direção:  Número documento:

Moeda: TODAS Boleto Gerado: TODOS Enviado: TODOS

Filtrar Limpar


Exportar para Excel

Funcões	Navio	Viagem	DIR	Porto Origem	Porto Destino	CNPJ/CPF	BL	TAXA	Moeda	Valor	Movimento	Número Docto.	Câmbio	Valor Boleto (R\$)
U						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	17.950,58	99 - AGUARDANDO A BAIXA DO BOLETO	0000000000140		17.950,58
U						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	12.574,25	99 - AGUARDANDO A BAIXA DO BOLETO	0000000000221		12.574,25
U						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	15.467,91	99 - AGUARDANDO A BAIXA DO BOLETO	0000000000280		15.467,91
U						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	999,50	99 - AGUARDANDO A BAIXA DO BOLETO	0000000000299		999,50
U						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	4.200,00	99 - AGUARDANDO A BAIXA DO BOLETO	0000000000337		4.200,00
U						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	38.922,03	99 - AGUARDANDO A BAIXA DO BOLETO	0000000000345		38.922,03
U						10.228.777/0014-86	UNIFICADO		BRL	10.791,86	6 - LIQUIDAÇÃO			10.791,86
U						10.228.777/0002-42	UNIFICADO		BRL	1.149,50	BOLETO SIMULADO	0000000000469		1.149,50
U						10.228.777/0008-38	UNIFICADO		BRL	350,00	2 - ENTRADA CONFIRMADA	0000000000477		350,00
U						10.228.777/0014-86	UNIFICADO		BRL	1.190,95	6 - LIQUIDAÇÃO			1.190,95

Além dos filtros já existentes na função de “Emissão de boletos”, esta página adiciona o filtro por “número do documento”. Esta é mais uma opção de consulta permitindo a navegação entre os registros da forma que for mais conveniente. Para aplicar os filtros desejados na grade de informações, certifique-se de sempre utilizar o botão “Filtrar”. Todas as colunas da grade podem ter seu conteúdo ordenado de acordo com uma coluna específica, basta clicar no topo da coluna onde é disponibilizado o “header” (nome da coluna), além da opção de exportar os dados em Excel, conforme explicado no item sobre “Emissão de boletos”.

## 3 RECIBOS

### 3.1 Emissão de recibos relativos aos pagamentos realizados via boleto

Ao acessar o portal, a função estará disponível na opção Consulta/Boletos, clicando no ícone “Gerar Recibo”  :



## 4 RELATÓRIOS

### 4.1 Emissão de relatórios

Encerrando os detalhes da principal página do sistema, ainda é possível a emissão de relatórios dos pagamentos realizados via boleto conforme as informações apresentadas na grade de informações. Para isso basta utilizar os filtros desejados e clicar no botão “Gerar Relatório”, e um arquivo em Excel será gerado contemplando as mesmas informações em tela.

## 5 NOSSOS CONTATOS

[SAO-PORTALCOBRANCA@ALIANCA.COM.BR](mailto:SAO-PORTALCOBRANCA@ALIANCA.COM.BR)

Utilize no campo assunto do e-mail uma das opções abaixo :

- ✓ **CADASTRO PORTAL + <NOME DO CLIENTE>** (nas situações onde houver dificuldade em acessar o link de cadastro ou necessite fazer alguma atualização)
- ✓ **DESBLOQUEIO DE SENHA / SENHA EXPIRADA + <LOGIN>** (nas situações onde já existe um cadastro por CNPJ e o usuário não consegue acessar a plataforma)
- ✓ **COMPROVANTE DE DEPÓSITO + <NUMERO DO BL>** (somente para pagamentos via depósito, não é necessário o envio de comprovantes de pagamentos realizados via boleto)
- ✓ **RECIBO + <NUMERO DO BL>** (somente para pagamentos realizados via depósito – enviar comprovante e relação de BL)
- ✓ **RESTITUIÇÃO + <NÚMERO DO BL>** (apresentar evidencias enviando comprovante do pagamento + recibo de restituição + relação dos BL pagos)

[SAO-DEMURRAGE@ALIANCA.COM.BR](mailto:SAO-DEMURRAGE@ALIANCA.COM.BR)

Cobranças/pagamentos/negociações demurrage/detention/longstanding/recoveries



[DND-INVOICINGCARE-BR@HAMBURGSUD.COM](mailto:DND-INVOICINGCARE-BR@HAMBURGSUD.COM)

Faturamento de demurrage/detention/longstanding/recoveries

[ABR-IMPORT@HAMBURGSUD.COM](mailto:ABR-IMPORT@HAMBURGSUD.COM)

Ausência/divergência de valores de fretes e taxas no portal

[DOCUMENTATIONCARE-BR@HAMBURGSUD.COM](mailto:DOCUMENTATIONCARE-BR@HAMBURGSUD.COM)

Ausência/divergência de valores de fretes e taxas no portal

## 6 FAC – PORTAL COBRANÇA FLEX

---

Portal de Cobrança Flex - Santander

1) Com quanto tempo de antecedência da Atracação do Navio no Porto de Destino as taxas estarão disponíveis no Portal?

R: Os prazos são os mesmos que atualmente disponibilizamos nos outros meios de consulta: Na importação o prazo é de 05 dias antes da atracação do navio, e na exportação o prazo é de 48hs após a saída do navio.

2) Caso essas taxas não estejam no Portal com o tempo de antecedência necessário (ou estejam com erro), podemos pagar via transferência?

R: A opção de crédito em conta (transferência via Internet Banking) continua existindo. No entanto, solicitamos que nos mantenha informado sobre estas situações e dificuldades de pagamento via Portal, para que possamos atuar nestes problemas, visto que no futuro as nossas contas correntes serão encerradas, e o Portal de Cobrança será o único meio de consulta e pagamento.

3) Continuaremos recebendo os Arrival Notices contendo os valores para pagamento?

R: O Arrival Notices continuará sendo enviado aos nossos clientes, pois sua principal finalidade é informar sobre a chegada do navio no porto. Avaliaremos futuramente a continuidade da divulgação das informações financeiras neste documento.

4) Para a retirada das Pendências de Frete no Mercante, precisaremos enviar o comprovante de pagamento do boleto para algum e-mail? Será necessário apresentar esse comprovante físico no escritório local da HSUD/Aliança junto com os BL originais?

R: A comprovação do pagamento continua sendo necessária fisicamente junto com a apresentação do BL original, para garantir a agilidade no atendimento de liberação. Desta forma evitamos contratempos que os meios eletrônicos podem causar em determinadas circunstâncias.

5) Qual é o prazo para a baixa do boleto? A retirada da Pendência de Frete depende dessa baixa?

R: Com as mudanças ocorridas no sistema bancário, quanto a compensação e confirmação de pagamento do boleto pela instituição financeira, é possível identificarmos o pagamento dentro de no máximo 02 horas. É muito provável que não haja qualquer prejuízo no tempo atual de atendimento. Assim como ocorre atualmente, a retirada da pendência de Frete está vinculada a confirmação do pagamento.

6) Será entregue o Recibo físico pelo escritório local da HSUD/Aliança?

R: Os pagamentos via boleto dispensam o envio ou entrega do recibo, pois junto ao boleto será emitida uma relação detalhada do que está sendo pago. Desta forma, ambas as partes podem comprovar a quitação dos recebíveis (Nº BL e taxas)

discriminados em cada relatório vinculado ao boleto.

7) Caso o pagamento do boleto não seja realizado, o mesmo será protestado?

R: Os boletos gerados pelo PORTAL não possuem instrução de protesto. Os boletos são emitidos com vencimento para o mesmo dia e são descartados pelo Portal se não forem pagos. Os valores voltam a ficar em aberto no sistema para a geração de um novo boleto atualizado.

8) Esta ferramenta terá algum tipo de custo adicional para o cliente

R: Não há custo adicional para o cliente para o uso do Portal, seja para consulta ou emissão e pagamento de boletos. O Portal foi desenvolvido para melhorar nosso atendimento aos clientes na divulgação dos valores para pagamento, de forma prática e flexível.